**Conducteur de poids lourd: Transport de motos** Nombre total de semaines …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **1. Planifier les activités** |
| 1. Contrôler les documents liés au motocycle
 | Donner des explications sur le « Owners Manual »:* Quels documents doivent être présents et que faire s’il manque quelque chose?
* Quelle en est la fonction?
* Pouvoir interpréter le contenu
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler les documents liés au chargement
 | Donner des explications sur le CMR/la lettre de voiture, mission de travail, feuille de route, documents de douane :* Quels documents doivent être présents?
* Quelle en est la fonction?
* Pouvoir interpréter le contenu
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler l’itinéraire
 | Donner des explications sur le trajet à suivre. |  |  |  |  |  |
| 1. Clients et/ou terminaux de chargement ou déchargement
 | Donner des explications sur les clients et/ou terminaux connus, procédures, exigences spécifiques, procédures d’inscription, parking, … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **2. Contrôler le véhicule** |
| 1. Contrôler toutes les pièces nécessaires du véhicule
 | Donner des explications sur l’état du véhicule :* Vérifier le numéro de cadre, que ce soit via check-up automatique ou non
* Quelle en est la fonction?
* Si nécessaire, le signaler au concessionnaire
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler les quais de chargement/l’arrimage du chargement en tenant compte des prescriptions légales
 | Expliquer l’importance de la propreté de la plate-forme de chargement, le danger des tâches d’huile ou autres, des sangles, sabots de Denver mal fixés,…:* Contrôler
* Adapter si nécessaire
 |  |  |  |  |  |
| 1. Lutter contre la criminalité
 | Expliquer la prise de mesures préventives: fermer les portes, mettre des verrous… |  |  |  |  |  |
| 1. Veiller au vol de marchandises
 | Expliquer l’importance de surveiller les vols et le cas échéant, le mentionner sur le CMR et le signaler à l’entreprise. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **3. Charger, transporter et décharger les motocycles** |
| 1. Faire monter, baisser ou basculer les plates-formes de chargement
 | Expliquer le maniement les plates-formes de chargement via les manettes sur le bloc hydraulique ou via une commande à distance. |  |  |  |  |  |
| 1. Faire monter et descendre les motocycles
 | Expliquer l’utilisation de rampes de montage.Expliquer le démarrage et l’arrêt en temps utile de la suspension pneumatique de la remorque.Expliquer comment les quais de chargement doivent être positionnés pour que les motocycles puissent monter et descendre facilement * Distance minimale entre les motocycles

Expliquer l’importance de monter et descendre lentement du pont en tenant compte des dimensions, carter, … des motocycles |  |  |  |  |  |
| 1. Arrimer correctement les motocycles
 | Expliquer l’utilisation des sabots de Denver et sangles.Expliquer comment les motocycles doivent être arrimés conformément aux exigences de l’entreprise et en fonction de leur emplacement sur les ponts. |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler la présence de dégâts éventuels aux motocycles et les éviter
 | Expliquer l’importance de vérifier la présence de griffes ou bosses, fuites ou autres dégâts visuels:* Contrôler avant le départ
* Le cas échéant, le signaler à l’entreprise et si possible prendre une photo, et le mentionner certainement sur le CMR

Expliquer les mesures pour éviter les dégâts: ne pas porter de ceintures, nœuds, fermetures éclair, bagues, enlever les gants pour manipuler les motocycles, etc. |  |  |  |  |  |
| 1. Rédiger un rapport de sinistre, mention sur la lettre de voiture / établir un CMR
 | Expliquer comment indiquer sur la lettre de voiture/CMR la présence de griffes, bosses, fuites ou tout autre dégât visuel. Expliquer comment établir un rapport de sinistre conformément aux règles de l’entreprise. |  |  |  |  |  |
| 1. Rédiger correctement la lettre de voiture
 | Expliquer quels renseignements doivent être complétés et dans quelles cases. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **4. Conduire le camion** |
| 1. Conduire le camion correctement et suivant les règles
 | Donner des explications concernant les manœuvres sur les lieux de chargement et déchargement chez les clients, les terminaux et dans l’entreprise, en tenant compte de la longueur du véhicule. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Respecter les temps de conduite et de repos
 | Expliquer le remplissage de la feuille de prestations. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Conduite économique et défensive
 | Donner des directives concernant le réglage des rétroviseurs, les distances de freinage, la consommation de carburant, l’anticipation de l’attitude des autres conducteurs, style de conduite, prise de virages, … également lorsqu’on travaille sous pression.  |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser correctement le tachygraphe analogique et digital
 | Expliquer l’application concrète du tachygraphe. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des outils pour jalonner un itinéraire
 | Expliquer l’utilisation des planificateurs d’itinéraires, GPS, cartes routières, plans de villes. |  |  |  |  |  |
| 1. Jalonner un itinéraire de façon indépendante ou en dialogue avec le planificateur en fonction du véhicule, du chargement et du planning
 | Expliquer l’importance de tenir compte du véhicule, du chargement et du planning lors de l’évaluation et la spécification des distances, le jalonnement de l’itinéraire,… |  |  |  |  |  |
| 1. Pouvoir adapter un itinéraire
 | Expliquer comment modifier l’itinéraire prévu en fonction des conditions de circulation et atmosphériques et en fonction d’un changement de mission. Tenir compte également des heures de fermeture et d’ouverture des clients/terminaux. |  |  |  |  |  |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **5. Communiquer** |
| 1. Utiliser le GSM et l’ordinateur de bord
 | Expliquer l’utilisation des différents moyens de communication: gsm, ordinateur de bord, téléphone, fax, CB,…  |  |  |  |  |  |
| 1. Enregistrer ses propres activités
 | Donner des explications concernant la tenue des données relatives à l’exécution des missions et les règles concernant leur transmission à l’entreprise. |  |  |  |  |  |
| 1. S’enregistrer/s’annoncer aux terminaux
 | Expliquer l’utilisation d’ordinateurs pour l’enregistrement ou s’annoncer dans les terminaux. |  |  |  |  |  |
| 1. Communiquer avec l’entreprise/les collègues
 | Expliquer où obtenir de l’aide et des conseils en cas de problèmes, communiquer des changements dans le planning. |  |  |  |  |  |
| 1. Etre aimable avec les clients
 | Expliquer comment être correct et sympa avec les clients, langage, comportement et attitude soignés, l’importance des règles de conduite, conséquences commerciales d’un litige. |  |  |  |  |  |
| 1. S’exprimer suffisamment dans une langue étrangère
 | Expliquer l’importance de connaître des expressions simples de la vie quotidienne et des phrases basiques dans les langues les plus courantes. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning : qui donne la formation et quand est-elle planifiée ?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur** |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **6. Veiller à la sécurité et à la santé** |
| 1. Eviter les risques physiques
 | Expliquer la position assise correcte pendant la conduite, comment entrer et sortir de la cabine, comment sortir des voitures en toute sécurité. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Nettoyer les ponts selon les dispositions légales et propres à l’entreprise
 | Expliquer l’importance d’une plate-forme de chargement nettoyée. |  |  |  |  |  |
| 1. Garder le véhicule propre
 | Expliquer les possibilités de nettoyer le véhicule. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des équipements de protection individuelle
 | Expliquer l’utilisation des EPI lors du chargement et déchargement. |  |  |  |  |  |
| 1. Pouvoir gérer l’agressivité d’autres usagers de la route
 | Expliquer les réactions adéquates en cas d’agressivité d’autres usagers de la route et clients. |  |  |  |  |  |
| **7. Intervenir en cas d’accident** |
| 1. Agir correctement en cas d’accident
 | Expliquer les mesures adéquates: éviter le pire, appeler correctement les secours et suivre les directives de l’entreprise. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences-clés** | **Description** | **Evaluation** |
| **Bon** | **Peut mieux faire** | **Remarques:** |
| Flexible | Est prêt à s’adapter à des circonstances différentes. |  |  |  |
| Sensible à la sécurité | Est orienté vers la prévention des situations dangereuses. |  |  |  |
| Sensible à l’image de marque | Accorde de l’importance à une bonne présentation vis-à-vis des autres. |  |  |  |
| Indépendant | Est capable d’accomplir ses tâches seul. |  |  |  |
| Intelligence spatiale | Est capable de placer les voitures correctement et en fonction du planning et de l’itinéraire. |  |  |  |