**Conducteur de poids lourd: transport citerne** **ADR** Nombre total de semaines …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **1. Planifier les activités** |
| 1. Contrôler les documents liés au véhicule
 | Donner des explications par rapport au document d’assurance, au certificat de visite, à la fiche technique, au certificat d’immatriculation, COC, aux autorisations, au certificat ADR:* Contrôler la validité
* Quels documents doivent être présents et que faire s’il en manque?
* Quelle en est la fonction?
* Pouvoir interpréter le contenu
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler les documents liés au chargement
 | Donner des explications sur le CMR/la lettre de voiture, mission de travail, feuille de route, certificat de nettoyage :* Quels documents doivent être présents?
* Quelle en est la fonction?
* Pouvoir interpréter le contenu
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler l’itinéraire
 | Donner des explications quant au trajet à suivre. |  |  |  |  |  |
| 1. Clients et/ou terminaux de chargement ou déchargement
 | Donner des explications sur les clients/dépôts/terminaux connus, procédures, exigences spécifiques, procédures d’inscription, parking, … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **2. Contrôler le véhicule**  |
| 1. Contrôler toutes les pièces nécessaires du véhicule
 | Donner des explications sur le niveau d’huile, l’état du véhicule, le niveau de carburant, la pression des pneus, le niveau de liquide de refroidissement, les phares,… :* Vérifier la norme minimale, que ce soit via check-up automatique ou non
* Quelle en est la fonction?
* Si nécessaire, le signaler et remplacer (soi-même), ajouter du liquide ou effectuer un entretien de base
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler la plate-forme de chargement vide en tenant compte des prescriptions légales
 | Expliquer l’importance de la propreté de la plate-forme de chargement :* Vérifier si elle est vide, propre et inodore (ou compatible avec le produit à charger)
* Adapter si nécessaire
 |  |  |  |  |  |
| 1. Lutter contre la criminalité
 | Expliquer la prise de mesures préventives: fermer les portes, mettre des verrous, fermer les tuyaux et trous d’homme, … |  |  |  |  |  |
| 1. Surveiller le vol de marchandises
 | Expliquer comment reconnaître un vol à des dégâts aux portes, au couvercle des trous d’homme, aux produits dont le volume a diminué,…:* Contrôler
* Si nécessaire, le mentionner sur le CMR et au besoin, ne pas embarquer le chargement
* Le cas échéant, le signaler à l’entreprise
 |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler la signalisation ADR
 | Expliquer l’importance de la signalisation ADR* Au besoin refixer ou remplacer l’autocollant ou le panneau
 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **3. Charger, transporter et décharger des produits**  |
| 1. Fermer et contrôler la citerne avant le chargement
 | Expliquer l’importance de fermer les valves de fond, les vannes papillon, les points de déchargement et vannes d’échantillonnageExpliquer la mise à la terre du véhicule au moyen d’une borne ou d’un câble de terre.  |  |  |  |  |  |
| 1. Ouvrir/fermer, lors du chargement, les couvercles des différents compartiments de la citerne au-dessus ou en-dessous
 | Expliquer le serrage des pinces à vis des trous d’homme et le maintien au propre des anneaux de fermeture. |  |  |  |  |  |
| 1. Pendant le chargement, exercer un contrôle et étiqueter correctement
 | Expliquer l’importance de donner des instructions précises sur quel compartiment doit être chargé avec quelle quantité de produit.* Si l’on charge soi-même, expliquer l’importance d’amener la vitesse de remplissage au maximum pour éviter une recharge par électricité statique.
* En cas de sous-charge avec retour de vapeurs, expliquer le raccord des tuyaux et ensuite l’ouverture des robinets.

Expliquer l’étiquetage des compartiments et au besoin, cacheter. |  |  |  |  |  |
| 1. Accrocher et décrocher correctement les flexibles de déchargement
 | Expliquer où et comment les flexibles de déchargement doivent être accrochés et décrochés.Expliquer l’importance de visser correctement avec une pince afin d’éviter les fuites. |  |  |  |  |  |
| 1. Décharger avec pression ou azote du client
 | Expliquer le déchargement par pression ou azote.* Appliquer sur quels produits.
* Raccorder tuyau d’azote et tuyaux de pression
* Ouvrir les clapets et les refermer ensuite
 |  |  |  |  |  |
| 1. Décharger avec retour de vapeurs
 | Expliquer comment décharger dans un circuit fermé (avec pompe du client ou camion ou gravitaire).* Appliquer sur quels produits.
* Raccorder tuyau de retour de vapeur et tuyaux (de pression)
* Ouvrir les clapets et les refermer ensuite
 |  |  |  |  |  |
| 1. Décharger avec la pompe
 | Expliquer le déchargement avec la pompe.* Appliquer sur quels produits.
* Raccorder compartiment flexible de déchargement vers l’entrée de la pompe et de la sortie de la pompe (derrière le filtre) vers le point de déchargement
* Ouvrir les couvercles des compartiments à décharger au-dessus de la citerne
* Ouvrier les clapets et les refermer ensuite
* Fonctionnement pompe
 |  |  |  |  |  |
| 1. Décharger avec le compresseur
 | Expliquer le déchargement avec surcharge.* Appliquer sur quels produits.
* Raccorder tuyau de pression du compresseur vers la citerne
* Ouvrir les clapets et les refermer ensuite
* Fonctionnement compresseur
* Purger et ensuite laisser échapper la pression
 |  |  |  |  |  |
| 1. Rédiger correctement la lettre de voiture
 | Expliquer quels renseignements doivent être complétés et dans quelles cases.Expliquer l’importance d’indiquer correctement quel produit se trouve dans quel compartiment. |  |  |  |  |  |
| 1. Rédiger un rapport de sinistre, mention sur la lettre de voiture / établir un CMR
 | Expliquer comment signaler des fuites, pertes de chargement ou autres dégâts visuels sur la lettre de voiture/CMR.Expliquer comment établir un rapport de sinistre conformément aux règles de l’entreprise. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **4. Conduire le camion** |
| 1. Conduire le véhicule correctement et suivant les règles
 | Donner des explications concernant les manœuvres sur les lieux de chargement et déchargement chez les clients/terminaux/dépôts et dans l’entreprise. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Respecter les temps de conduite et de repos
 | Expliquer le remplissage de la feuille de prestations. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Conduite économique et défensive
 | Donner des directives concernant le réglage des rétroviseurs, les distances de freinage, la consommation de carburant, l’anticipation de l’attitude des autres conducteurs, style de conduite, prise de virages, … également lorsqu’on travaille sous pression. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser correctement le tachygraphe analogique et digital
 | Expliquer l’application concrète du tachygraphe. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des outils pour jalonner un itinéraire
 | Expliquer l’utilisation des planificateurs d’itinéraires, GPS, cartes routières,... |  |  |  |  |  |
| 1. Jalonner un itinéraire de façon indépendante ou en dialogue avec le planificateur en fonction du véhicule, du chargement et du planning
 | Expliquer l’importance de tenir compte du véhicule, du chargement et du planning lors de l’évaluation et la spécification des distances, le jalonnement de l’itinéraire,… |  |  |  |  |  |
| 1. Evaluer correctement le terrain
 | Expliquer comment adapter les manœuvres sur le lieu de déchargement en fonction des conditions routières et atmosphériques.  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **5. Communiquer** |
| 1. Utiliser le GSM et l’ordinateur de bord
 | Expliquer l’utilisation des différents moyens de communication: gsm, ordinateur de bord, téléphone, fax, CB,… |  |  |  |  |  |
| 1. Enregistrer ses propres activités
 | Donner des explications concernant la tenue des données relatives à l’exécution des missions et les règles concernant leur transmission à l’entreprise. |  |  |  |  |  |
| 1. Communiquer avec l’entreprise/les collègues
 | Expliquer où obtenir de l’aide et des conseils en cas de problèmes, communiquer des changements dans le planning. |  |  |  |  |  |
| 1. Etre aimable avec les clients
 | Expliquer comment être correct et sympa avec les clients, langage, comportement et attitude soignés, l’importance des règles de conduite, conséquences commerciales d’un litige. |  |  |  |  |  |
| 1. S’exprimer suffisamment dans une langue étrangère
 | Expliquer l’importance de connaître des expressions simples de la vie quotidienne et des phrases basiques dans les langues les plus courantes. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**  | **FORMATION du nouveau chauffeur**  | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | **EVALUATION du nouveau chauffeur**  |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de façon autonome |
| **6. Veiller à la sécurité et à la santé**  |
| 1. Eviter les risques physiques
 | Expliquer la position assise correcte pendant la conduite, comment entrer et sortir de la cabine ou de la citerne. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Entrer en toute sécurité dans la citerne pendant le chargement
 | Expliquer les mesures de sécurité pour entrer par le dessus de la citerne en vue de l’ouvrir pour charger. |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler l’équipement ADR
 | Expliquer les pièces qu’il faut contrôler pour vérifier si tout est complet. |  |  |  |  |  |
| 1. Nettoyer la citerne selon les dispositions légales et propres à l’entreprise
 | Expliquer l’importance d’une citerne, de tuyaux et d’une pompe et de raccords propres par rinçages et souffleries. |  |  |  |  |  |
| 1. Garder le véhicule propre
 | Expliquer les possibilités de nettoyer le véhicule. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des équipements de protection individuelle
 | Expliquer l’utilisation d’EPI adaptés lors du chargement et déchargement. |  |  |  |  |  |
| 1. Pouvoir gérer l’agressivité d’autres usagers de la route
 | Expliquer les réactions adéquates en cas d’agressivité d’autres usagers de la route et clients. |  |  |  |  |  |
| **7. Intervenir en cas d’accident** |
| 1. Agir correctement en cas d’accident
 | Expliquer les mesures adéquates: éviter le pire, appeler correctement les secours et suivre les directives de l’entreprise. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences-clés** | **Description** | **Evaluation** |
| **Bon** | **Peut mieux faire** | **Remarques:** |
| Flexible | Est prêt à s’adapter à des circonstances différentes. |  |  |  |
| Sensible à la sécurité | Est orienté vers la prévention des situations dangereuses. |  |  |  |
| Sensible à l’image de marque | Accorde de l’importance à une bonne présentation vis-à-vis des autres. |  |  |  |
| Indépendant | Est capable d’accomplir ses tâches seul. |  |  |  |