**Chariot élévateur frontal**  Nombre total de semaines…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau travailleur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | | **EVALUATION du nouveau travailleur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **1. Préparer le chariot élévateur frontal selon les prescriptions de sécurité** | | | | | | | |
| 1. Respecter les règles de sécurité | Expliquer l’importance de la connaissance et de l’application des règles de sécurité, p. ex. garder les membres à l’intérieur de la cage du chariot élévateur, positionner les fourches à une hauteur de 25 cm lors du trajet, ... |  |  | |  |  |  |
| 1. Utiliser des équipements de protection individuelle | Expliquer l’usage d’EPI lors du chargement et déchargement. |  |  | |  |  |  |
| 1. Reconnaître des situations dangereuses | Expliquer l’importance de pouvoir identifier des situations dangereuses et de les signaler au responsable. |  |  | |  |  |  |
| 1. Suivre les pictogrammes et les étiquettes relatives à la manipulation | Expliquer l’importance de connaître et suivre les pictogrammes et d’appliquer les méthodes de manipulation. |  |  | |  |  |  |
| 1. Maintenir propre le lieu de travail | Expliquer les possibilités de nettoyage de la zone de travail. |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau travailleur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | | **EVALUATION du nouveau travailleur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **2. Contrôler l’état du chariot élévateur frontal** | | | | | | | |
| 1. Détecter les pannes | Expliquer l’importance du contrôle au début et à la fin des tâches journalières.  Expliquer l’importance de signaler les pannes au responsable. |  |  | |  |  |  |
| 1. Vérifier les fuites de liquides et les dégâts matériels | Expliquer l’importance du contrôle visuel de fuites de liquides et autres dégâts matériels.  Expliquer les possibilités de nettoyage et la procédure de notification des dégâts. |  |  | |  |  |  |
| 1. Contrôler l’état des pièces du véhicule | Expliquer l’importance de tester de façon effective le bon état des pièces du véhicules, comme :   * Contrôler les freins avec un bouton d’arrêt d’urgence au démarrage. * Contrôler les compteurs, voyants lumineux et codes d’erreurs sur le tableau de bord. * Tester les phares et signaux sonores en les allumant et les atteignant. |  |  | |  |  |  |
| 1. Compléter la checklist | Expliquer l’importance de compléter la checklist en fonction des contrôles effectués. |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau travailleur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau travailleur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **3. Charger et décharger les marchandises dans et à partir d’un moyen de transport externe** | | | | | | |
| 1. Adapter les manœuvres (rouler, charger, décharger) aux différentes circonstances | Expliquer la manière d’adapter les manœuvres aux instructions de travail, au moyen de transport externe utilisé, à la nature du chargement et à l’espace. |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler les produits | Expliquer l’importance de contrôler les quantités, le type et d’éventuels dégâts visuels.   * Comment signaler des dégâts ou des défauts ? |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler un moyen de transport externe | Expliquer l’importance de vérifier si le moyen de transport externe est bloqué, est positionné droit contre le quai de chargement, ainsi que vérifier la stabilité du sol avant d’entrer. |  |  |  |  |  |
| **4. Déplacer des marchandises de et vers différentes localisations** | | | | | | |
| 1. Adapter la vitesse aux différentes circonstances | Expliquer l’importance d’adapter la vitesse à l’espace de manœuvres, à la base du sol et au chargement. |  |  |  |  |  |
| 1. Conduire en respectant les règles de sécurité | Expliquer les règles de sécurité telles que   * Accorder la priorité aux usagers faibles de la route * Klaxonner à l’approche des carrefours, entrées et virages sans visibilité * Respecter les distances de sécurité par rapport aux piétons * Toujours regarder dans le sens de la circulation * Rouler uniquement aux endroits prévus dans le sens de circulation indiqué |  |  |  |  |  |
| 1. Lire les codes d’emplacement | Expliquer la répartition du magasin   * Quels codes utilise-t-on pour indiquer l’emplacement? |  |  |  |  |  |
| 1. Positionner le chariot élévateur frontal | Expliquer la manière dont on peut positionner le chariot élévateur frontal en un seul mouvement dans l’entrepôt.  Expliquer l’importance de tourner uniquement avec un chariot élévateur chargé lorsque les fourches se trouvent à moins de 1 mètre de hauteur. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau travailleur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau travailleur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **5. Empiler et désempiler les marchandises à différentes hauteurs** | | | | | | |
| 1. Respecter le diagramme de charge | Expliquer l’importance de ne pas dépasser les valeurs maximales dans le diagramme de charge. |  |  |  |  |  |
| 1. Adapter les fourches | Expliquer le positionnement des fourches en fonction de la charge à déplacer.   * Adapter l’inclinaison * Placer horizontalement lors de mouvements vers le haut et vers le bas * Placer le plus possible sous le chargement |  |  |  |  |  |
| 1. Empiler en veillant à la stabilité | Expliquer l’importance d’arrimer le chargement de façon stable en répartissant la charge de façon équilibrée dans l’entrepôt, de n’empiler que si l’espace est suffisamment grand, de ne pas prendre de palettes endommagées,… |  |  |  |  |  |
| **6. Garer le chariot élévateur frontal** | | | | | | |
| 1. Garer conformément aux instructions de sécurité et d’entreprise | Expliquer l’importance de ne jamais garer un chariot élévateur frontal devant un passage ou un équipement de sécurité, toujours avec les accessoires vers le bas. |  |  |  |  |  |
| 1. Fournir de l’énergie au chariot élévateur frontal | Expliquer la procédure de fourniture de l’énergie nécessaire à la fin des tâches journalières. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences-clés** | **Description** | **Evaluation** | | |
| **Bon** | **Peut mieux faire** | **Remarques:** |
| Sensible à la qualité | Est capable d’évaluer à quelles exigences un produit ou service doit satisfaire |  |  |  |
| Sensible à la sécurité | Est orienté vers la prévention des situations dangereuses. |  |  |  |
| Flexible | Est prêt à s’adapter à des circonstances différentes. |  |  |  |
| Indépendant | Est capable d’accomplir ses tâches seul. |  |  |  |