**Conducteur de poids lourds: Transport conteneur maritime** Nombre total de semaines …

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | | Nom/noms | Pas capable | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **1. Planifier le travail** | | | | | | | |
| 1. Contrôler les documents liés au véhicule | Donner des explications sur le document d’assurance, le certificat de visite, la fiche technique, le certificat d’immatriculation, COC, les autorisations:   * Contrôler la validité * Quels documents doivent être présents et que faire s’il en manque? * Quelle en est la fonction? * Pouvoir interpréter le contenu |  |  | |  |  |  |
| 1. Contrôler les documents liés au conteneur et au chargement | Donner des explications sur CMR/lettre de voiture, mission de travail, feuille de route, documents de douane:   * Quels documents doivent être présents? * Quelle est la fonction? * Pouvoir interpréter le contenu |  |  | |  |  |  |
| 1. Contrôler l’itinéraire | Donner des explications sur le trajet à suivre. |  |  | |  |  |  |
| 1. Terminaux de chargement & déchargement et/ou clients | Donner des explications sur les terminaux et/ou clients connus, procédures, exigences spécifiques (comme ‘havenpass’, code visiteurs), procédures de d’inscription, parking,… |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | A des notions | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **2. Contrôler le véhicule** | | | | | | |
| 1. Contrôler toutes les pièces nécessaires du véhicule | Donner des explications sur le niveau d’huile, l’état du véhicule, niveau de carburant, pression des pneus, niveau de liquide de refroidissement, phares,…:   * Vérifier la norme minimale, éventuellement par check-up automatique * Quelle en est la fonction? * Si nécessaire, le signaler et remplacer (soi-même), ajouter du liquide ou effectuer un entretien de base |  |  |  |  |  |
| 1. Vérifier les dégâts éventuels au conteneur | Expliquer l’importance de contrôler la présence de rouille, de trous,…   * Si nécessaire, le signaler et faire réparer ou remplacer |  |  |  |  |  |
| 1. Lutter contre la criminalité | Expliquer la prise de mesures préventives: fermer les portes, contrôler le scellé à plomb ou le fixer soi-même,… |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler la signalisation ADR | Expliquer l’importance de la signalisation ADR   * Si nécessaire, refixer ou remplacer l’autocollant ou le panneau |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | A des notions | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **3. Mettre, transporter et enlever le conteneur** | | | | | | |
| 1. Régler correctement le châssis en fonction du type de conteneur | Expliquer les différents types de châssis (genset,…) et conteneurs (20’, 30’,40’,45’, flattrack, open top, reefer, tankcontainer,….):   * En cas de châssis vide, expliquer l’importance du réglage par une petite formation (manuel ou automatique) * Expliquer les types de systèmes de fermeture ou twistlocks |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler le placement et l’enlèvement d’un conteneur | Expliquer le contrôle du placement du conteneur |  |  |  |  |  |
| 1. Rédiger correctement la lettre de voiture | Expliquer quelles données doivent être compétées dans quelles cases. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | A des notions | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **4. Conduire le camion** | | | | | | |
| 1. Conduire le camion correctement et suivant les règles | Donner des explications concernant les manœuvres sur les lieux de chargement et déchargement chez les clients, dans les terminaux et dans l’entreprise. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Respecter les temps de conduite et de repos | Expliquer le remplissage de la feuille de prestations. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Conduite économique et défensive | Donner des directives concernant le réglage correct des rétroviseurs, les distances de freinage, la consommation de carburant, l’anticipation de l’attitude des autres conducteurs, style de conduite, prise de virages,… également sous pression du temps. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser correctement le tachygraphe analogique et digital | Expliquer l’application concrète du tachygraphe. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des outils pour jalonner un itinéraire | Expliquer l’utilisation des planificateurs d’itinéraires, GPS, cartes routières,... |  |  |  |  |  |
| 1. Jalonner un itinéraire de façon indépendante ou en dialogue avec le planificateur en fonction du véhicule, du type de conteneur et du planning | Expliquer l’importance de tenir compte du véhicule, du conteneur et du planning lors de l’estimation et l’évaluation des distances, le jalonnement de l’itinéraire,… |  |  |  |  |  |
| 1. Pouvoir adapter un itinéraire | Expliquer comment modifier l’itinéraire prévu en fonction des conditions de circulation et atmosphériques et en fonction d’un changement de mission. Tenir compte également des heures d’ouverture et de fermeture des clients/terminaux. |  |  |  |  |  |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | A des notions | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **5. Communiquer** | | | | | | |
| 1. Utiliser le GSM et l’ordinateur de bord | Expliquer l’utilisation des différents moyens de communication: gsm, ordinateur de bord, téléphone, fax, CB,… |  |  |  |  |  |
| 1. S’enregistrer/s’annoncer aux terminaux | Expliquer l’utilisation d’ordinateurs pour l’enregistrement/l’inscription aux terminaux tant pour des conteneurs vides que remplis. |  |  |  |  |  |
| 1. Enregistrer ses propres activités | Expliquer comment tenir des données à jour relatives à l’exécution de missions et les règles concernant leur transmission à l’entreprise. |  |  |  |  |  |
| 1. Communiquer avec l’entreprise/les collègues | Expliquer où obtenir de l’aide et des conseils en cas de problèmes, communiquer des changements dans le planning. |  |  |  |  |  |
| 1. Etre aimable | Expliquer comment être correct avec les clients/ personnel des terminaux, langage, comportement et attitude soignés, l’importance des règles de conduite, conséquences commerciales d’un litige. |  |  |  |  |  |
| 1. S’exprimer suffisamment dans une langue étrangère | Expliquer l’importance de connaître des expressions simples de la vie quotidienne et des phrases basiques dans les langues les plus courantes. |  |  |  |  |  |
| **Compétences** | **FORMATION du nouveau chauffeur** | **Planning: qui donne la formation et quand l’explication est-elle donnée?** | | **EVALUATION du nouveau chauffeur** | | |
| Que doit-on connaître/De quoi doit-on être capable? | Comment enseigner? | Date | Nom/noms | A des notions | Capable sous accompagnement | Capable de manière autonome |
| **6. Veiller à la sécurité et à la santé** | | | | | | |
| 1. Eviter les risques physiques | Expliquer la position assise correcte pendant la conduite, comment monter et descendre de la cabine et du conteneur, les techniques de levage ergonomiques. Appliquer. |  |  |  |  |  |
| 1. Contrôler la propreté du conteneur | Expliquer la responsabilité du client en ce qui concerne le contenu et la propreté du conteneur. |  |  |  |  |  |
| 1. Garder le véhicule propre | Expliquer les possibilités de nettoyer le véhicule. |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliser des équipements de protection individuelle | Expliquer l’utilisation des EPI lors de l’adaptation d’un châssis, contrôle du conteneur,… |  |  |  |  |  |
| 1. Pouvoir gérer l’agressivité des autres usagers de la route | Expliquer les réactions adéquates en cas d’agressivité d’autres usagers de la route et clients. |  |  |  |  |  |
| **7. Intervenir en cas d’accident** | | | | | | |
| 1. Agir correctement en cas d’accident | Expliquer comment prendre les mesures adéquates: éviter le pire, appeler correctement les secours et suivre les directives de l’entreprise. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences-clés** | **Description** | **Evaluation** | | |
| **Bien** | **Peut mieux faire** | **Remarques:** |
| Flexible | Est prêt à s’adapter à des circonstances différentes. |  |  |  |
| Sensible à la sécurité | Est orienté sur la prévention des situations dangereuses. |  |  |  |
| Sensible à l’image de marque | Accorde de l’importance à une bonne présentation vis-à-vis d’autres personnes. |  |  |  |
| Indépendant | Est capable d’accomplir ses tâches seul. |  |  |  |